**ЗАЯВКА НА УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ К**

**ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ**

(заполняется в обязательном порядке машинописным способом)

***СОГЛАСОВАНО:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Владелец ИС:  Начальник финансово-экономического отдела | Старовойтова Елена Витальевна | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| Представитель от ИТ ООО «НК «Роснефть»- НТЦ» : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| Представитель от ИБ ООО «НК «Роснефть»- НТЦ» : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Заявка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | | | | | | | |
| на управление доступом сотрудников ООО «РН-Учет»  в ИС «1С8 Бухгалтерского и налогового учета» | | | | | | | |
| Требуемое действие *(отметить необходимое действие по заявке)* | | ☐ | | Предоставить доступ | | |
| ☐ | | Изменить доступ | | |
| ☐ | | Прекратить доступ | | |
| Конфигурация ИС | **Роль:** Сервер терминирования и приложений 1С  **Доменное имя сервера:** kra-ntc-as46.rosneft.ru  **IP-адрес сервера:** 10.50.17.5  **Тип подключения:** 3389/TCP | | | | | |
| Фамилия, Имя, Отчество, должность, рабочий телефон, адрес корпоративной электронной почты | *ФИО:* | | | |  | |
| *Должность* | | | |  | |
| *Тел. / E-mail* | | | |  | |
| *Адрес офиса:* | | | |  | |
| Имя учетной записи в домене  rosneft.ru |  | | | | | |
| Группа в домене rosneft.ru | KRA-NTC-AS46\_Terminal\_Access | | | | | |
| Имя ключа ПКЗИ |  | | | | | |
| Группа ПКЗИ | AD\_NTC\_KRD\_BUH\_USR | | | | | |
| Назначить/изъять роль *(отметить необходимое)* | Назначить | | Изъять | | | Роль |
|  | |  | | | Аудитор |
|  | |  | | | Бухгалтерская отчётность |
|  | |  | | | Ввод документов кассы |
|  | |  | | | Ввод документов оплаты |
|  | |  | | | Ввод документов поступления |
|  | |  | | | Ввод документов реализации |
|  | |  | | | Группа взаимодействия с клиентами |
|  | |  | | | Группа обработки запросов |
|  | |  | | | Группа по отражению операций ККТ с передачей данных |
|  | |  | | | Данные МСФО |
|  | |  | | | Диадок |
|  | |  | | | Консолидирование отчётности |
|  | |  | | | Контролируемые сделки |
|  | |  | | | Первичные документы |
|  | |  | | | Учёт доходов |
|  | |  | | | Учёт доходов – Экспертиза |
|  | |  | | | Учёт налогов |
|  | |  | | | Учёт ОС, КВ и НМА |
|  | |  | | | Учёт ОС, КВ и НМА - Экспертиза |
|  | |  | | | Учёт расходов |
|  | |  | | | Учёт расходов - Экспертиза |
|  | |  | | | Учёт расчёта с персоналом |
|  | |  | | | Учёт ТМЦ |
|  | |  | | | Учёт ТМЦ - Экспертиза |
|  | |  | | | Учёт ФО |
|  | |  | | | Учёт ФО - Экспертиза |
|  | |  | | | ШАУ, Склады, ФЛ |

*Обоснование служебной необходимости:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Инициатор заявки:**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО: | |
| Должность, СП: | |
| Рабочий телефон: | Адрес корпоративной электронной почты: |

*Подтверждаю служебную необходимость доступа в ИС «1C8 Бухгалтерского и налогового учета»,*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| руководитель структурного подразделения: |  | | | | | | | | | | |
|  | (наименование подразделения) | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
| (ФИО руководителя) | |  | (подпись) |  |  | (дата) | | | | |  |

|  |
| --- |
| *Ознакомлен с Регламентом предоставления доступа и Инструкцией пользователя ИС «1C8 Бухгалтерского и налогового учета»:* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
| **(**ФИО работника) |  | (подпись) |  |  | (дата) | | | | |  |

*Согласование предоставления доступа пользователю заявки (Единое ответственное лицо по договору между заказчиком и исполнителем – сотрудник ООО «РН-Учет»)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Смаленова Г.Е., главный специалист |  |  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
| (ФИО работника, должность) |  | (подпись) |  |  | (дата) | | | | |  |

**Исполнение заявки:**

**Администратор ИС:**

**ФИО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата и время уведомления об исполнении заявки: "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г., \_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_(формат 24)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Администратор МЭ/безопасности:**

**ФИО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата и время уведомления об исполнении заявки: "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г., \_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_(формат 24)**